

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO  
ZONA VII**

**Fiumata di Petrella Salto**

**Provincia di Rieti**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

**OGGETTO : DISTRETTO SOCIALE RI/4 SALTO CICOLANO - PIANO DI ZONA 2013 -  
- FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO – PIANO DEFINITIVO DI SPESA.**

**N. 74**

**DEL 10.10.2013**

L'anno **DUEMILATREDICI** addi **QUATTORDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 15,00 seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1. <b>NICOLAI</b>	Michele Pasquale	Presidente	X	0
2. <b>GATTI</b>	Domenico	Assessore	0	X
3. <b>GIULI</b>	Luigi	Assessore	X	0

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia RIDOLFI.

Il **PRESIDENTE**, Dott. Michele Pasquale Nicolai, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.



**Oggetto: : DISTRETTO RI/4 – Piano di Zona 2013 - Funzionamento dell'Ufficio di Piano – piano definitivo di spesa**

## **LA GIUNTA**

Premesso che:

- la legge 328/2000 individua il Piano di Zona come strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore sociale e socio-sanitario;
- l' accordo di programma per la gestione dei Piani di Zona dei servizi sociali del Distretto RI/4 Salto Cicolano prevede l'istituzione di un ufficio di piano;
- Il Regolamento per il Funzionamento dell'Ufficio di Piano prevede, all'art.11, la costituzione di un fondo ai sensi della DGR 965 del 16.12.2009, che consente ad ogni distretto socio sanitario di accantonare risorse regionali in misura non superiore al 8% de budget assegnato per l'organizzazione e la gestione associata dei servizi, ferma restando la quota di compartecipazione dei comuni nella misura non inferiore al 30% del costo complessivo dell'Ufficio di Piano;
- Il verbale della Conferenza dei Sindaci del 4.01.2013;
- La DG n. 5 del 29.01.2013 ad oggetto:" Distretto RI/4-Piano di Zona 2013- Risorse destinate al funzionamento dell'Ufficio di Piano" con cui è stata destinata una parte delle risorse, pari a € 14.000,00;
- Il Piano di Zona anno 2013 che prevede, all'intervento "Ufficio di Piano", le risorse destinate al funzionamento dell'Ufficio stesso pari a € 20.000,00;
- Occorre destinare la risorsa di € 6.000,00 come stabilito in sede di Conferenza dei Sindaci, nella riunione del 8.11.2013;

Vista la DGR 155/2012;

Visti gli artt. 88 e 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio c.a. in corso di approvazione;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DELIBERA**

- 5) Di approvare l'allegato "Piano di spesa per il funzionamento dell'Ufficio di Piano";
- 6) Di dare atto che la spesa di cui al presente atto, per complessivi € 6.000,00 è prevista all'intervento 1.05.02.03 cap. 13 del bilancio provvisorio del c.a.;
- 7) Di demandare l'attuazione del presente atto al Coordinatore dell'Ufficio di Piano
- 8) Di conferire al presente atto, previa separata e unanime votazione, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

**PIANO DI ZONA ANNUALITA' 2013**

**UFFICIO DI PIANO – Piano di spesa**

**Approvato con DG n.      del**

Incarico collaborazione occasionale presso la Segreteria Amministrativa in continuità con gli incarichi precedentemente conferiti	<b>1.000,00</b>
Integrazione oraria contratto di lavoro a tempo determinato operatore servizi finanziari part time: - Cherubini Maria	<b>1.000,00</b>
Integrazione oraria contratto di lavoro a tempo di lavoro operatore di supporto ai servizi amministrativi: - Rossetti Anna Rita	<b>650,00</b>
Integrazione oraria contratto di lavoro operatore di supporto ai servizi amministrativi: - Canestrella Pierluigi	<b>650,00</b>
Integrazione oraria contratto di lavoro operatore di supporto ai servizi amministrativi: - Coccetti Stefania	<b>650,00</b>
Fondo produttività personale Segreteria Amministrativa – Previa contrattazione decentrata	<b>1.000,00</b>
Spese generali di segreteria – Da impegnare e liquidare con determinazioni	<b>1.050,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO**

D.ssa Silvia RIDOLFI

*Silvia Ridolfi*

**IL PRESIDENTE**

Dott. Michele Pasquale Nicolai

*Michele Pasquale Nicolai*

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Settore Amm.vo  
( D.ssa Silvia RIDOLFI)

*Silvia Ridolfi*

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore Fin.rio  
Rag. De Angelis Mirella

*Mirella De Angelis*

**PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO**

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità' Montana dal 18 DIC. 2013 al 01 GEN. 2014 per quindici giorni consecutivi.

Li 18 DIC. 2013

**IL SEGRETARIO**

D.ssa RIDOLFI Silvia

*Silvia Ridolfi*

**COPIA CONFORME**

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

D.ssa Silvia RIDOLFI

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ . La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il 10.10.13.

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)
- in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio (art. 127, comma 2, D.L.vo 267/2000)

Li, 18 DIC. 2013

**IL SEGRETARIO**

*Silvia Ridolfi*

Sottoposta al controllo eventuale  
Ai sensi del T.U. D.Lvo n° 267/2000

- per iniziativa della Giunta Comunitaria  
(art. 17, comma 34)
- per richiesta dei Consiglieri  
(art. 17, comma 38)

**IL SEGRETARIO**

f.to \_\_\_\_\_

